



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 1 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад №1
«Колокольчик»



М.Н. Скрыбина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 1 «Колокольчик»
М.А. Бакаева



Приказ от 29.02.2024 № 32/3-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 1
«КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, регулирующими отношения в сфере антикоррупционной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик» (далее – учреждение) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников образовательного и воспитательного процессов, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с учреждением.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

2.2. взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно (или за счет средств образовательной организации).

2.3. злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4. незаконное вознаграждение – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному

лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

3. Действия работников учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство

3.1. Заключение руководителем учреждения (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания учреждения без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках учреждения, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

3.2. Организация оплаты услуг охранных агентств за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.

3.3. Иные действия, совершение которых законом возложено на учреждение и за счет средств, предоставляемых субсидий, если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации учебного процесса.

3.4.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в учреждении. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.

3.4.2. Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на специальный внебюджетный счет учреждения.

3.4.3. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс учреждения.

3.5. Совершение работниками учреждения высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

3.5.1. К числу таких высказываний относятся: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.

3.5.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.

3.5.3. Действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными: предоставление скидок и льгот за вознаграждение; внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержат конкретную спортивную команду, и т.д.

3.6. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу учреждения.

4. Деятельность учреждения, направленная на противодействие коррупции

4.1. Назначение ответственного лица за антикоррупционную работу в учреждении.

4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.

4.3. Правовое просвещение работников учреждения о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске, организация работы горячей линии с ответственным за нарушение антикоррупционного законодательства в учреждении. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.

4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения.

4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

4.6. Открытость информации о доходах и расходах руководителя учреждения.

4.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

5. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в учреждении

5.1. Ответственный за антикоррупционную работу (противодействие коррупции) избирается на общем собрании работников учреждения протокольно, после чего его назначение фиксируется приказом руководителя учреждения.

5.2. Ответственный за противодействие коррупции (далее ответственный) осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.3. Ответственный может быть переизбран в любое время, в случае утраты доверия со стороны коллектива учреждения.

5.4. Обязанности ответственного за противодействие коррупции:

- разъяснять работникам учреждения антикоррупционное законодательство;

- принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их руководителю учреждения⁴

- пресекать попытки совершения коррупционных действий;

- вносить предложения по улучшению своей работы;

- следить за своевременным размещением информации по антикоррупционному законодательству на сайтах, требуемых действующим законодательством;

– принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

– обеспечивать реализацию обязанности по уведомлению работодателя органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

– организовывать правовое просвещение сотрудников;

– принимать участие в проведении служебных проверок;

– обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

5.5. Ответственный за противодействие коррупции осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от гражданина или работника пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работнику о начале проводимой в отношении него проверки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждено приказом руководителя учреждения, с учетом мнения всех участников образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

6.3. Все изменения в Положение вносятся на основании Протокола общего собрания коллектива учреждения или изменившегося законодательства.