



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 1 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад №1



«Колокольчик»

М.Н. Скрыбина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 1 «Колокольчик»
М.А. Бакаева

Приказ от 29.02.2024 года № 32/3-ОД



**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 1
«КОЛОКОЛЬЧИК»**

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик» издан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 года № 506 (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.01.2016 № 4) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска».

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик» (далее – Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБДОУ

«Детский сад № 1 «Колокольчик» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- личная заинтересованность – возможность сотрудником МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» при исполнении должностных обязанностей получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами;

- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, клиентов, деловых партнеров;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения

3.1. Деятельность МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность: МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», работники МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Кодексом;

- 2) приоритет прав и законных интересов учреждения, клиентов и деловых партнеров учреждения: работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов и деловых партнеров

учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

3) профессионализм: МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», в том числе путем проведения профессионального обучения.

4) работники МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

5) независимость: работники МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров учреждения;

6) добросовестность: работники МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам учреждения МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) информационная открытость: МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) объективность и справедливое отношение: МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»

4.1. Работники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»;

4) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам учреждения, соответствовать общепринятому

деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»

5.1. Работник МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик».

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности

информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.